****

**SURAT KEPUTUSAN**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM SAWERIGADING KOTA PALOPO**

**NOMOR: /SK/RSUD SWG/PLP/ I /2015**

**T E N T A N G**

**PEMBENTUKAN INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

**PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAWERIGADING PALOPO**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAWERIGADING PALOPO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan komputerisasi dan pengembangan system informasi manajemen rumah sakit (SIMRS) di RSUD Sawerigading Palopo, perlu dibentuk Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi; 2. bahwa nama-nama yang tersebut pada lampiran surat keputusan ini dipandang mampu untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut; 3. bahwa untuk melaksanakan huruf a dan b diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur RSUD Sawerigading Palopo. |
| Menimbang | : | 1. Undang-UUndang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 Tentang Praktik Kedokteran. 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik. 3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan. 4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1996 Tentang Tenaga Kesehatan. 6. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2014 Tentang Sistem Informasi Kesehatan 7. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit 8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2013 Tentang Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit. |
| Memperhatikan | : | 1. Keadaan ruangan yang benar-benar aman dan memiliki fasilitas yang memadai untuk kelancaran dalam pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) pada RSUD Sawerigading Palopo. 2. Kondisi RSUD Sawerigading Palopo yang sangat memerlukan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) yang terpadu dan saling terhubung menjadi satu informasi yang terpusat. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MEMUTUSKAN | | |
| MENETAPKAN | : |  |
| Kesatu | : | Keputusan Direktur RSUD Sawerigading Palopo tentang Pembentukan Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi pada RSUD Sawerigading Palopo; |
| Kedua | : | Menunjuk pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai pengelola Teknologi Informasi dan Komunikasi pada RSUD Sawerigading Palopo sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini; |
| Ketiga | : | Dalam melaksanakan tugasnya, Tim ini berpedoman pada datum tupoksi yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini; |
| Keempat | : | Segala sesuatu dan biaya yang timbul diakibatkan oleh surat keputusan ini dibebankan pada Anggaran BLUD RSUD Sawerigading Palopo atau sumber lainnya; |
|  |  |  |
| Kelima | : | Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan akan diperbaiki sebagaimana mestinya. |

Ditetapkan di : Palopo

Pada Tanggal : 02 Januari 2015

Direktur RSUD Sawerigading Palopo

**( dr. NASARUDDIN, Sp.OG )**

NIP. 19711125 200012 1 002

Salinan keputusan ini disampaikan kepada Yth.

1. Direktur Pelayanan RSUD Sawerigading Palopo

2. Ka. Bidang/Ka.Bagian/Ka.Seksi/Instalaasi/Ruang serta unit yang terkait

3. Arsip

|  |  |
| --- | --- |
| LAMPIRAN I | : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM SAWERIGADING  PALOPO |
| NOMOR | : /SK/RSUD SWG/PLP/ I /2015 |
| TANGGAL | : 01 JANUARI 2015 |

**TUGAS TIM PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

**SISTEM INFORMASI MANANJEMEN RUMAH SAKIT (SIMRS)**

**RUMAH SAKIT UMUM SAWERIGADING KOTA PALOPO**

1. Melaksanakan pengawasan terhadap sistem yang di implementasikan dan memastikan sistem yang digunakan dapat beroperasi dengan baik
2. Melakukan kegiatan perawatan/maintenance/pemeliharaan baik secara berkala, rutin atau sesuai kesepakatan dengan pihak pengembangan
3. Membina dan menjaga hubungan kerja serta mengatasi dan menganalisa permasalahan, permintaan, modifikasi, komplain dari user/pengguna dan mendiskusikan serta memecahkan masalah tersebut
4. Memberi masukan dan laporan kondisi sistem secara berkala kepada direktur, serta bertanggungjawab atas pengembangan sistem untuk dapat meningkatkan kualitas produk dan layanan
5. Membuat perencanaan, mengatur pelaksanaan, koordinasi dan membuat pelaporan kondisi sistem yang di implementasikan kepada direktur
6. Memahami setiap permasalahan yang ditimbulkan oleh user/pengguna SIMRS RSUD Sawerigading
7. Membuat keputusan dalam penanganan permasalahan dan pengambilan langkah-langkah strategis dalam lingkup kegiatan SIMRS RSUD Sawerigading Palopo.

Direktur RSUD Sawerigading Palopo

**( dr. NASARUDDIN, Sp.OG )**

NIP. 19711125 200012 1 002

|  |  |
| --- | --- |
| LAMPIRAN I | SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM SAWERIGADING PALOPO |
| NOMOR | : /SK/RSUD SWG/PLP/ I /2015 |
| TANGGAL | : 01 JANUARI 2015 |

**STRUKTUR ORGANISASI**

**INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

**RUMAH SAKIT UMUM SAWERIGADING PALOPO**

**KA. INSTALASI SIMRS**

**ANALISIS**

**HARDWARE &**

**MAINTENANCE JARINGAN**

**PROGRAMMER**

Direktur RSUD Sawerigading Palopo

**( dr. NASARUDDIN, Sp.OG )**

NIP. 19711125 200012 1 002

**STRUKTUR ORGANISASI**

**S I M R S**

****

**KA. INSTALASI**

**REKAM MEDIS & SIMRS**

*Hairullah, Amd, PK*

**KOORDINATOR**

**S I M R S**

*Kosong, S.Kom*



**PELAKSANA**

**TEKNIS KOMPUTER**

*Hasriadi Sila P., S.Kom*

**PELAKSANA**

**ANALYS SISTEM**

*Kosong, S.Kom*



**PELAKSANA**

**PROGRAMMER**

*Muh. Akbar Syarif, S.Kom*



**PELAKSANA**

**TEKNIS JARINGAN**

*Hasrul, JS., S.Kom*

**PELAKSANA**

**ADMIN. DATABASE**

*Muh. Akbar Syarif, S.Kom*



**STRUKTUR ORGANISASI**

**INSTALASI SISTEM INFORMASI MANAJEME RS (SIMRS)**

**RSUD SAWERIGADING KOTA PALOPO**

**KEPALA INSTALASI SIMRS**

NAMA

Riky Arianto Risal, S.Kep.Ns

**KOORDINATOR SIMRS**

NAMA

**KOMPUTER DAN OPERASIONAL**

NAMA

**PENGEMBANGAN SISTEM**

NAMA

**ANALIS SISTEM**

NAMA

**HARDWARE DAN MAINTENANCE**

**JARINGAN**

NAMA

**PROGRAMMER**

NAMA

**PELATIHAN USER**

NAMA

**CONTOH URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TIM IT SIMRS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | JABATAN | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB |
| **1.** | **Ketua Tim/Manajer** | ***Project Manager/Ahli MIS***   1. Ketua Tim adalah manajer/ahli MIS yang memiliki pengalaman lebih dibidang MIS. Bertanggung jawab terhadap seluruh hasil kerja Tim. 2. Bertanggung jawab terhadap hasil kerja dari masing-masing anggota tim sesuai dengan bidang keahliannya. 3. Mempunyai kemampuan dan pengalaman untuk memimpin dan harus berperan aktif dalam mengorganisir anggota tim. 4. Menjalin koordinasi dan kerjasama yang baik dengan manajemen RS, Narasumber lain, dan Tim Pengarah.   ***Sebagai Ahli dan Implementasi Sistem, maka Ketua Tim juga mempunyai tugas :***   1. Memelihara dan mengumpulkan, data-data dari Tenaga Riset yang diperoleh dari kunjungan lapangan dan informasi dari hasil diskusi. 2. Memberi masukan dan mengidentifikasi tentang kebijaksanaan pengembangan dan implementasi sistem dan kinerja sistem. 3. Bersama Ahli Manajemen Bisnis (Business Analyst) memberikan penilaian dari hasil evaluasi seluruh kajian dan rancangan sistem. 4. Mengkaji hasil akhir sistem. 5. Merupakan anggota dari tim perancang sistem.   Bersama tim pendukung dokumentasi membuat Laporan Sepanjang Siklus Pelaksanaan Proyek. |
| **2.** | **Analisis** | ***Ahli Manajemen Bisnis (Business Analyst)***   1. Melakukan koleksi kebutuhan proses manajemen pengelolaan SIM 2. Melakukan identifikasi, estimasi dan evaluasi terhadap proses manajemen 3. Merancang kerangka dan proses manajemen pengelolaan SIM secara makro 4. Membangun flow dan diagram manajemen pengelolaan SIM 5. Membuat laporan hasil kajian dan perancang proses manajemen dalam kerangka membangun Sistem Informasi Manajemen 6. Bertanggung jawab atas kegiatan pembangunan flow dan diagram manajemen   ***Ahli Sistem Analis dan Desain Sistem (Sistem Analyst / Software Architect)***   1. Melakukan identifikasi, estimasi dan evaluasi terhadap seluruh elemen sistem 2. Membuat laporan hasil kajian dan perancang sistem dalam membangun sistem 3. Merancang kerangka sistem dan makro sistem 4. Membangun sistem flow dan algoritma sistem 5. Bertanggung jawab atas kegiatan pembangunan program 6. Mengorganisasi kerja dari tim programmer, mengontrol dan mengawasi kinerja dari programmer 7. Bersama tim pendukung dokumentasi membuat dokumen rancangan sistem aplikasi laporan buku petunjuk operasional |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Programmer** | ***Ahli Database (Database Analyst)***   1. Melakukan identifikasi, estimasi dan evaluasi terhadap elemen data yang terkait dengan sistem 2. Merancang dan membangun logical dan physical database 3. Bertanggung jawab terhadap implementasi database dan koneksitas data dengan modul program 4. Merupakan anggota dari tim perancang system   ***Ahli Program Komputer (Programmer)***   1. Menjalin koordinasi dan kerjasama yang baik dengan system analyst dan sesama programmer (asisten pemrograman) dalam merancang bangun program aplikasi web dan menentukan OS yang akan digunakan. 2. Bertanggung jawab kepada system analyst untuk setiap modul program mulai dari pembuatan hingga uji coba. 3. Menjabarkan lebih detil algoritma sistem dan merancang sintaksis dari algoritma 4. Membangun program berdasarkan petunjuk rancangan dari system analyst   ***Ahli Web Desain (Designer of Grafis & Animasi Digital)***   1. Bertanggung jawab atas tugas perancangan halaman web yang diberikan oleh sistem analis. 2. Merancang dan membuat setiap elemen-elemen grafik dalam halaman web 3. Membuat html dari halaman web 4. Merancang dan membuat animasi |
| **4.** | **Hardware dan Maintenance Jaringan** | ***Ahli Network Specialist (Jaringan, keamanan dan Sistem Operasi)***   1. Memberi masukan kepada tim perancang hal-hal yang berhubungan dengan teknologi networking dan keamanan sistem. 2. Memimpin dan mengkoordinasi network enginer/technision dalam mengelola modul-modul yang berhubungan networking 3. Merupakan anggota dari tim perancang sistem 4. Melakukan setup operating system untuk optimalisasi network dan networking security. 5. Melakukan uji modul aplikasi dalam hal optimalisasi network   ***Ahli Hardware Spesialist***   1. Bertanggung jawab atas pembangunan aplikasi interface network baik local maupun internet. 2. Bekerjasama dengan ahli sistem analis dan ahli manajemen kualitas dalam menggali dan merancang sistem agar memenuhi kaidah-kaidah Software Engineering. 3. Merancang jaringan komunikasi data, interface dan logical network dengan berbagai solusi agar mencapai efisiensi kerja dan mudah di terapkan. 4. Membagi tugas pelaksanaan instalasi, konfigurasi dan uji kepada ahli jaringan, keamanan sistem dan sistem operasi. |

**Contoh Kerangka Kerja *Best Practise* seperti cobit**

**Perencanaan dan Pengaturan (*Planning and Organisation*)**

1. Menentukan rencana strategis TI
2. Menentukan arsitektur sistem informasi
3. Menentukan Arah Informasi
4. Menentukan proses TI, organisasi dan relasi atau
5. Mengelolah investasi TI
6. Mengkomunikasikan tujuan dan arah manajemen
7. Mengelola sumber daya TI
8. Mengelola Kualitas
9. Menilai dan mengelola resiko TI
10. Mengelola Proyek

**Implementasi dan Pengadaan (*Implementation and Acquisition*)**

1. Identifikasi Solusi Otomatis
2. Memperoleh dan memelihara software aplikasi
3. Memperoleh dan memelihara infrastruktur teknologi
4. Jalankan operasional dan gunakan
5. Pengadaan sumber daya TI
6. Mengelola perubahan
7. Terapkan dan akreditasi solusi dan perubahan

**Pelayanan dan Dukungan/Pemeliharaan (*Delivery and Support*)**

1. Memperoleh dan mengelola level pelayanan
2. Mengelola pelayanan dengan pihak ketiga
3. Mengelola kapasitas dan unjuk kerja
4. Memastikan keberlanjutan layanan
5. Memastikan sistem keamanan
6. Identifikasi dan alokasi anggaran atau biaya
7. Pendidikan dan pelatihan user
8. Mengelola bantuan layanan
9. Mengelola konfigurasi
10. Mengelola masalah atau problem
11. Mengelola data-data
12. Mengelola fasilitas fisik
13. Mengelola operasional

**Pengawasan dan Evaluasi (*Monitoring and Evaluation*)**

1. Memonitor dan Evaluasi Proses TI
2. Memonitor dan Evaluasi Kontrol Internal
3. Memastikan Kepatuhan Terhadap Aturan
4. Menyediakan Tata Kelola TI